

Základní škola a Mateřská škola, Raspenava, okres Liberec - příspěvková  
organizace  
se sídlem  
Raspenava, Fučíkova 430

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### část: 21. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	
Vypracoval:	Mgr. Petr Chvojka, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Petr Chvojka, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	17.4.2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.3.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.3.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

#### Změny v organizační směrnici:

Číslo:	Datum:	Strana:	Účinnost od:	Provedl:	Poznámka:
1	1.9.2011	2	1.9.2011	Chvojka	Ceny stravného
2	1.5.2014	2	1.5.2014	Chvojka	Ceny stravného
3	2.1.2015	3	2.1.2015	Chvojka	Stravování při práci na dohodu
4	1.2.2016	1 2 2 3	1.2.2016	Chvojka	Obecná ustanovení Práva a povinnosti Stravovací normativy Povinnosti dohledu
5	1.3.2018	2	1.5.2018	Mgr. Petr Chvojka	Ochrana osobních údajů
6	19.12.2019	3	1.1.2020	Mgr. Petr Chvojka	Stravovací normativy
7	24.8.2020	3 5	1.9.2020	Mgr. Petr Chvojka	Změna stravovacího systému
8	24.8.2020	2	1.9.2020	Mgr. Petr Chvojka	Používání mobilních zařízení
9	12.8.2021	3	1.9.2021	Mgr. Petr Chvojka	Změna výše stravného, možnost výběru ze dvou jídel.
10	26.4.2022	3	1.5.2022	Mgr. Petr Chvojka	Změna výše stravného
11	17.2.2023	3	1.3.2023	Mgr. Petr Chvojka	Změna výše stravného

#### 1. Obecná ustanovení

- Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

- Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

## 2. Práva a povinnosti žáků, strávníků a jejich zákonných zástupců

### Žáci (strávníci) mají právo:

- stravovat se ve školní jídelně.
- na kvalitní a vyváženou stravu
- Žáci mají právo na přístup ke svým osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů).
- Zákonní zástupci mají právo na přístup ke svým osobním údajům a osobním údajům svých dětí, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů).
- 

### Žáci (strávníci) jsou povinni:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- řídit se pokyny dohlížejících učitelů, vedoucí školní jídelny, kuchařek
- chovat se při stravování slušně, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu
- zamezit plýtvání potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně ani v okolí školy

Žák nenosí do školní jídelny předměty, by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Následující ustanovení slouží k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a k jejich ochraně před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Nošení cenných předmětů, mobilních telefonů, tabletů, notebooků, fotoaparátů a dalších zařízení, která slouží k pořizování obrazových či zvukových záznamů, (dále jen mobilní zařízení), do jídelny je upraveno následujícím způsobem:

- Pokud si žák přinese do jídelny mobilní zařízení, sám za něj odpovídá;
- Používání mobilních zařízení není žákům po dobu pobytu dovoleno;
- Mobilní zařízení bude vypnuto ještě před vstupem žáka do areálu zařízení;
- Po celou dobu přítomnosti žáka v jídelně bude mobilní zařízení uloženo v tašce, žák s ním nebude žádným způsobem manipulovat;
- Výjimka může být povolena pouze na pokyn pedagogického pracovníka;
- Žák může mobilní zařízení použít v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů, v případě, že rodiče informovali školu o potřebě monitorovat zdravotní stav dítěte.
- Mobilní zařízení mohou žáci zapnout až při opuštění areálu;
- Tato ustanovení platí i pro akce konané mimo zařízení, pokud nebude stanoveno jinak;

Žák ve školní jídelně nekonzumuje, ani do ní nenosí, jakékoliv energetické nápoje (nápoje s vysokým obsahem cukru, kofeinu...), dále tabákové výrobky a výrobky obsahující nikotin.

Pedagogičtí pracovníci zachovávají mlčenlivost a chrání před zneužitím osobní údaje žáků i zákonných zástupců, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

### 3. Provoz ŠJ

- Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

### 4. Výdejní doba

- pro děti, žáky a zaměstnance 12,00 – 14,00
- pro cizí strávníky 11,30 – 12,00
- pro odběr do jídelnosičů 11,30 – 11,45 (doporučená)
- poznámka: je zakázán odběr do skleněných nádob

### 5. Výše stravného

- Výše stravného je určena předpisem ředitele školy, v základních kategoriích činí:

<b>Stravovací normativy platné od 1. března 2023</b>			
Kategorie	Finanční norma (Kč)	Režie, náklady (Kč)	Stravné (cena oběda Kč)
<b>Mateřská škola</b>			
<b>Děti do 6 let</b>			
• Přesnídávka	13,00		13,00
• Oběd	25,00		25,00
• Svačina	13,00		13,00
<b>Děti nad 6 let</b>			
• Přesnídávka	16,00		16,00
• Oběd	29,00		29,00
• Svačina	13,00		13,00
<b>Základní škola - obědy</b>			
Žáci od 6 do 10 let	32,00		32,00
Žáci od 11 do 15 let	34,00		34,00
Žáci nad 15 let	35,00		35,00
Zaměstnanci školy	40,00		40,00
<b>Cizí strávníci - obědy</b>			
Cizí strávníci	45,00	35,00	80,00

### 6. Placení stravného:

- a) placení se provádí převodem z účtu na účet ZŠ, číslo 123-1341880207/0100 Variabilní symbol vám sdělíme prostřednictvím e-mailu. Rodiče dětí v mateřské škole platí stravné i školné na tento účet současně.
- b) hotově v kanceláři vedoucí školní jídelny (v mateřské škole)
- Stravné na daný měsíc musí být zaplacen nejpozději do 25. dne předcházejícího měsíce. (Tzn. například na září musí být platba provedena nejpozději do 25. srpna.)

### 7. Přihlášky ke stravování

- Podávají se osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny denně od 7.00 do 13.30 hod.

- *Od 1. září 2021 je možné vybírat oběd ze dvou jídel (týká se pouze žáků základní školy). Volbu mezi jednotlivými jídly je nutné provést vždy 2 dny předem, nebo na celý týden dopředu, nejlépe ve čtvrtek, kdy je k dispozici jídelní lístek na následující týden. Změna se provádí v mobilní aplikaci, na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nebo u vedoucí stravování na tel. čísle 487 953 581 u paní Jitky Malé. V případě, že výběr nebude proveden, má strážník nastavený oběd č. 1.*

## 8. Odhlášky ze stravování

- Na přechodnou dobu (např. nemoc) se provádí elektronicky prostřednictvím aplikace Strava.cz nebo na webu [strava.cz](http://strava.cz), případně v kanceláři vedoucí školní jídelny osobně či telefonicky na čísle **487 953 581** každý pracovní den v době od **6,00 hodin do 14,30 hodin**.
- Odhlášení stravy je nutné provést nejpozději v daný den do 6:00 hodin ráno.
- Neodhlášený oběd 1. den nepřítomnosti je možno odebrat od V mateřské škole od 10:30 do 11:00 hod.; ve školní jídelně od 11:30 do 12:00 do jídlonosičů. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

## 9. Vyúčtování na konci školního roku

- Vyúčtování stravného bude provedeno u každého strážníka po skončení školního roku:
  - převodem zůstatku na bankovní účet,
  - vyzvednutím zůstatku v hotovosti v dohodnutém termínu.

## 10. Nevyzvednuté („zbytkové“) obědy

- Obědy, které nebyly v době výdeje vyzvednuty („zbytkové obědy“) mohou být odprodány pracovním školní jídelny za cenu 5,-- Kč / oběd. Tento oběd nesmí být konzumován ve školní jídelně, bude vydán do jídlonosičů a odebrán.

## 11. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

- V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strážník je automaticky odhlášen. O termínech strážníci budou s předstihem informováni.

## 12. Jídelní lístek

- Na každý týden je vyvěšen v prostorách školní jídelny a dále je vyvěšen na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

## 13. Dohled nad žáky

- Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.

- Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- Povinnosti dohledu v jídelně:
  - Ručí za pořádek a klid ve všech prostorách školní jídelny.
  - Nenuťí žáky násilně do jídla.
  - Sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - Dbá na slušné a ohleduplné chování žáků a na dodržování hygieny.
  - Sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí.
  - Dbá na bezpečnost stravujících se žáků.
  - Reguluje osvětlení v jídelně.
  - Zamezuje osobám, které se nestravují, přístup do školní jídelny.

#### 14. Výdej obědů

- Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, včetně masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně (vyhláška č.107/2005 Sb.§2 odst.7), strávníci je neodnášejí z místnosti, nesnědené jídlo musí strávník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Porce jídel jsou připravovány podle platných norem, proto strávník nemá nárok na přídavky.
- *Proto se ustanovení vyhlášky č.107/2005 Sb. vztahují pouze na žáky, kteří se zúčastní vyučovacího procesu – tedy nikoliv na žáky v době jejich nemoci a prázdnin, kdy o ně pečuje rodina. Pokud by si rodiče přáli obědy pro dítě, žáka v této době odebírat, musí uhradit plné náklady na přípravu oběda s výjimkou prvního dne nemoci, kdy se podle vyhlášky č. 107/2005 Sb.§ 4 odst. 9 první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole považuje za pobyt ve škole.*
- Nárok na odběr oběda budou žáci prokazovat u výdejního terminálu ve školní jídelně Každý žák základní školy bude mít svůj čip, který u výdeje přiloží ke čtecí jednotce. Ta vyhodnotí, zda má strávník řádně zaplacený a přihlášený oběd.
- Čip dostanou žáci při přihlašování ke školnímu stravování. Při převzetí čipu je nutno uhradit zálohu 50,- Kč. Záloha je vratná, ale pouze v případě, že čip bude vrácen po ukončení stravování nepoškozen.
- Zaměstnancům, kteří pracují ve škole na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPČ, DPP), poskytuje školní jídelna jedno hlavní jídlo v kalendářním dni za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin v případě, že jejich přítomnost v práci trvá v tomto kalendářním dni alespoň 3 hodiny.

#### 15. Vstup do jídelny

- Vstup do prostoru jídelny je povolen pouze strávníkům, kteří mají zaplacený oběd nebo zástupci, který jde provést úhradu stravného či vyzvednout oběd. Ostatním osobám je vstup do jídelny z hygienických důvodů zakázán.

#### 16. Chování žáků ve školní jídelně

- Školní jídelna je součástí základní školy, proto se na chování žáků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Porušování těchto pravidel je posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu.
- Zodpovědní zástupci žáka uhradí žákem úmyslně způsobené škody na vybavení školní jídelny.
- Žák se chová k zaměstnancům školní jídelny tak, jak ukládá školní řád.

- Opakované porušování řádu školní jídelny může být v odůvodněných případech důvodem k vyloučení žáka ze školního stravování.

#### **17. Odkládání věcí**

- Školní brašny a oděvy se odkládají v šatně před školní jídelnou.

#### **18. Organizační zajištění provozu**

- vedoucí ŠJ: [Jitka Malá](#)
- vedoucí kuchařka: Eva Laciková

#### **19. Dotazy, připomínky**

- Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí.

V Raspenavě dne 17.2.2023

Mgr. Petr Chvojka  
ředitel školy