

## 5.10.8. Vyučovací předmět: Základy administrativy

### Charakteristika vzdělávací oblasti

Viz předmět Informatika.

### Cíl vyučovacího předmětu

Cílem vyučovacího předmětu je naučit žáky ovládat psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou a také zvýšení produktivity a kvality práce na počítači, kdy psaní desetiprstovou hmatovou metodou je základním předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. V předmětu žáci upevňují svoje pracovní návyky, jako je přesnost a pečlivost ve vedení záznamů.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- poznali a osvojili si poznatky, pracovní postupy a nástroje potřebné pro kvalifikovaný výkon povolání a uplatnění se na trhu práce;
- pracovali zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, trvale a pečlivě;
- si vytvořili odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektování stanovených pravidel;
- utvářeli a kultivovali svoje myšlení, úsudek a rozhodování;
- utvářeli svoje slušné a odpovědné chování ve smyslu etikety a čestného života;
- si osvojovali obecné principy a strategie řešení problémů, osvojovali si dovednosti potřebné pro práci s informacemi, směřovali k posílení samostatnosti, svědomitosti a přesnosti při práci v dalším zaměstnání.

### Organizační vymezení předmětu:

Vyučuje se za použití výukového programu, žáci se učí pracovat se standardním programovým vybavením.

Hlavní metodou výuky v předmětu je samostatná práce jednotlivců. Pedagog předloží studentům základní informace a ti následně sami procvičují a učí se ovládat klávesnici. Důraz je kladen především na přesnost a aktivitu samotných studentů, ti přijímají zodpovědnost za výsledky své práce. Žáci pracují na počítačích, kdy využívají příslušné výukové programy (výukový software ATF, Word, ...). Po celou dobu výuky jsou vedeni k samostatnosti a k plnění studijních povinností.

Studenti jsou hodnoceni na základě svého písemného projevu. Hodnotí se zejména činnost ve škole. Do školní činnosti patří práce, při nichž se přihlíží jak ke kvantitativní tak ke kvalitativní úrovni získaných schopností a praktických dovedností. Nedílnou součástí hodnocení je i sebehodnocení studentů. Hodnocení probíhá v souladu s Klasifikačním řádem, který je součástí Školního řádu.

### Klíčové kompetence:

#### Kompetence k učení:

- Využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.
- Plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení.
- Poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení.

#### Kompetence k řešení problémů:

- Vnímá nejruznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém.
- Nenechá se odradit případným nezdarem.
- Volí prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit.
- Využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

#### Kompetence komunikativní:

- Formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném projevu.
- Rozumí různým typům textů, přemýšlí o nich, reaguje na ně.
- Využívá informační technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem.
- Využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi.
- S pomocí zpracovává administrativní písemnosti a souvislé texty na běžná témata.
- Dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.
- Vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

#### Kompetence sociální a personální:

- V případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá.

Školní vzdělávací program

Základní škola a Mateřská škola Raspenava

- Oceňuje zkušenosti druhých lidí.
- Vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj.
- Stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek.
- Přijímá a plní odpovědně svěřené úkoly.

**Kompetence občanské:**

- Jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i veřejném zájmu.
- Dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí.
- Jedná v souladu s morálními principy, přispívá k uplatňování hodnot demokracie.
- Začíná myslet kriticky, tj. dokáže zkoumat věrohodnost informací, tvoří si vlastní úsudek a diskutuje o něm s jinými lidmi.

**Kompetence pracovní:**

- Má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání.
- Začíná mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru.

**Vzdělávací oblast: Informační a komunikační technologie****Vyučovací předmět: Základy administrativy****Ročník: 6. – 9.**

Výstupy	Učivo	Průřezová témata mezipředmětové vztahy	Ověření výstupů
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prokazuje znalost práce s běžnou kancelářskou technikou, používá její základní funkce.</li> <li>- Začíná ovládat psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou.</li> <li>- Snaží se psát naslepo na střední, horní a dolní písmenné řadě a na číselné řadě.</li> <li>- Prokazuje schopnost psaní s přesností a rychlostí.</li> <li>- Při psaní používá malá a velká písmena, diakritická a interpunkční znaménka, číslice a značky s malými chybami.</li> <li>- Zdatnější žáci prokazují schopnost opisu textu z písemné předlohy v požadovaném termínu s maximální přesností, a to i cizojazyčného textu pouze s drobnými chybami.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zpracování písemností textovými editory (stručné opakování textových editorů).</li> <li>- Základní nácvik ovládání klávesnice               <ul style="list-style-type: none"> <li>• střední, horní a dolní písmenná řada</li> <li>• číselná řada, číslice</li> <li>• diakritická a interpunkční znaménka</li> <li>• značky</li> </ul> </li> <li>- Zvyšování přesnosti a rychlosti (opis textu na rychlost, přesnost).</li> </ul>	<p>Inf</p> <p>CJL – pravopis, literární texty</p> <p>OSV, D, OV – texty o společnosti a její historii</p> <p>EV, Z, Př, Ch, F – texty o přírodě</p> <p>Cizí jazyk – texty v cizím jazyce</p> <p>MV – využití aktuálních textů</p>	<p>Průběžné opisování textů z písemné předlohy na právě probíraná písmena, číslice, znaky na přesnost a rychlost.</p>